TurfBook

BOOKINGS - PAYMENTS - REPORTS

টার্ফ অ্যাডমিন ইউজার ম্যানুয়াল

বুকিং, কম্বো প্যাকেজ, ট্রেনিং প্রোগ্রাম, টুর্নামেন্ট, পেমেন্ট, রিপোর্ট, নোটিফিকেশন, ক্রেডিট ও স্টাফ অ্যাকাউন্টের পূর্ণ গাইড।

ম্যানুয়াল ভার্সন: 4 November 2026
তৈরি হয়েছে: 4 Nov, 2026
সাপোর্ট: 01711999038

> সর্বশেষ নির্দেশিকা: ওয়েবসাইটে Settings > User manuals; অ্যাপে Settings > Links > User manuals। English বা বাংলা বেছে PDF নামান। অ্যাডমিনের জন্য admin guide, manager/attendant-এর জন্য daily-operations guide; platform user উভয়টি পাবেন। নির্দেশিকার কাজগুলোতে সংশ্লিষ্ট অনুমতি প্রয়োজন।

১. এই ম্যানুয়ালের উদ্দেশ্য

এই ম্যানুয়াল TurfBook-এর টার্ফ অ্যাডমিনদের জন্য, যারা ওয়েব ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড এবং Android/iPhone অপারেটর অ্যাপ থেকে এক বা একাধিক অ্যাসাইন করা টার্ফ অ্যাকাউন্ট পরিচালনা করেন।

> মূল দায়িত্ব: স্লট সঠিক রাখা, বুকিং ও পেমেন্ট পরিচালনা করা, টার্ফের তথ্য আপডেট রাখা এবং বুকিং চালু রাখতে পর্যাপ্ত প্ল্যাটফর্ম ক্রেডিট রাখা।

২. দ্রুত অ্যাক্সেস

ওয়েব ম্যানেজমেন্ট	https://turfbook.vip/dashboard/login খুলে আপনার টার্ফ অ্যাকাউন্টের ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড দিয়ে সাইন ইন করুন।
অপারেটর অ্যাপ	Google Play বা App Store থেকে TurfBook অপারেটর অ্যাপ ইনস্টল করুন, একই টার্ফ অ্যাডমিন অ্যাকাউন্ট দিয়ে সাইন ইন করুন এবং নোটিফিকেশন পারমিশন দিন।
পাবলিক টার্ফ পেজ	ড্যাশবোর্ড/সাইডবার থেকে পাবলিক পেজ লিংক খুলুন। কাস্টমার এই পেজ থেকে স্লট, প্যাকেজ বা টুর্নামেন্ট এন্ট্রি বেছে OTP এবং পেমেন্ট তথ্য জমা দেয়।
সাপোর্ট	প্ল্যাটফর্ম সাপোর্টের জন্য 01711999038 নম্বরে কল করুন।

৩. টার্ফ অ্যাডমিন কী করতে পারবেন

এরিয়া	অ্যাক্সেস
ড্যাশবোর্ড	আজকের বুকিং, কনফার্মড বুকিং, কালেকশন, ডিউ, চলমান বুকিং এবং পরবর্তী বুকিং দেখতে পারবেন।
বুকিং	সার্চ, ফিল্টার, ডিরেক্ট বুকিং, এডিট, কনফার্ম, রিজেক্ট, পারশিয়াল/ফুল পেমেন্ট গ্রহণ এবং বুকিং ডিটেইলস দেখতে পারবেন।
পেমেন্ট	বুকিং অনুযায়ী গ্রুপ করা পেমেন্ট রিভিউ, ভেরিফাই/রিজেক্ট এবং পরের পেমেন্ট যোগ করতে পারবেন।
কালেকশন	cash, bKash ও Nagad অনুযায়ী ভেরিফাইড পেমেন্ট দেখবেন এবং সংশ্লিষ্ট বুকিং/পেমেন্ট রেকর্ডে দ্রুত যেতে পারবেন।
খরচ	অপারেশনাল খরচ রেকর্ড, রিসিট আপলোড, খরচের ক্যাটাগরি ম্যানেজ, ক্যাটাগরি/পেমেন্ট মেথড অনুযায়ী টোটাল দেখা এবং আলাদা খরচ PDF ডাউনলোড/ইমেইল করতে পারবেন।
রিপোর্ট	রিপোর্ট দেখা, PDF ডাউনলোড এবং PDF ইমেইল করতে পারবেন।
স্লট ও ব্লক	সাপ্তাহিক দিনভিত্তিক স্লট তৈরি, রেট/মিনিমাম এডিট, স্লট ডিসেবল এবং তারিখ ব্লক করতে পারবেন।
অ্যাকসেসরিজ	ভেস্ট বা ইকুইপমেন্টের মতো রেন্টাল আইটেম চালু ও ম্যানেজ করতে পারবেন, সাথে ইউনিট লেবেল, ইউনিট প্রাইস, স্ট্যাটাস এবং ঐচ্ছিক ছবি।
প্যাকেজ	একাধিক রিসোর্স বা স্লট মিলিয়ে প্যাকেজ বুকিং তৈরি, পাবলিক/অ্যাপ প্যাকেজ বুকিং চালু, ক্যাপাসিটি অনুযায়ী ডিসকাউন্ট স্ল্যাব সেট এবং প্যাকেজ লেভেলের পেমেন্ট পরিচালনা করতে পারবেন।
ট্রেনিং প্রোগ্রাম	Fixed বা rolling program তৈরি, weekly session day নির্বাচন, cohort, admission, attendance, participant payment, waitlist, transfer, report ও certificate পরিচালনা করতে পারবেন।
টুর্নামেন্ট	পাবলিক টুর্নামেন্ট তৈরি, নির্দিষ্ট সপ্তাহের দিন repeat করা, preset team name, ঐচ্ছিক YouTube video link, OTP verified registration, payment review এবং fixture তৈরি করতে পারবেন। প্রয়োজন হলে platform user টুর্নামেন্ট fixture-এর platform fee inherited, fixed বা waived করতে পারবেন।
মোবাইল ব্ল্যাকলিস্ট	সমস্যাজনক মোবাইল নম্বর নিজের টার্ফে OTP ও বুকিং রিকোয়েস্ট থেকে ব্লক করতে পারবেন। প্ল্যাটফর্ম ইউজার পুরো সিস্টেমেও নম্বর ব্লক করতে পারবেন।
স্টাফ অ্যাকাউন্ট	স্টাফ তৈরি, এডিট, নিষ্ক্রিয় এবং ফ্যাসিলিটি অ্যাক্সেস পরিচালনা করুন। ডিলিট শুধু প্ল্যাটফর্ম ইউজারের জন্য; নিষ্ক্রিয় করলে আগের পেমেন্ট ও খরচের রেফারেন্স থাকে।
সেটিংস	অনুমতিপ্রাপ্ত ফ্যাসিলিটি তথ্য, লোগো, নোটিফিকেশন, ভাষা, লিংক, পাসওয়ার্ড ও অ্যাপ পছন্দ পরিচালনা করুন। Payment accounts ও Gallery আলাদা পেজ। পাবলিক থিম, custom CSS ও ফ্যাসিলিটির feature switch প্ল্যাটফর্ম নিয়ন্ত্রণ করে।
QR ও স্টিকার/ব্যানার	প্রিন্ট বা শেয়ারের জন্য পাবলিক পেজ QR, A4 স্টিকার, 2ft x 1.5ft ব্যানার এবং app download sticker ডাউনলোড করতে পারবেন।
Available Slot Post	Platform চালু করলে তারিখ ও এক বা একাধিক resource বেছে live available slot preview করুন, তারপর Facebook-ready PNG তৈরি করুন। সফলভাবে image তৈরি হওয়ার পরেই configured fee, সাধারণত ২ টাকা, credit থেকে কাটা হবে। Image সাধারণত ৯০ দিন private archive-এ থাকবে এবং Poster Generation History থেকে অতিরিক্ত চার্জ ছাড়া আবার download/share করা যাবে। মেয়াদ শেষে audit record থাকবে, তবে image Expired দেখাবে।
ক্রেডিট ও ফি	ব্যালেন্স/ডিউ দেখা, অনলাইনে ক্রেডিট কেনা এবং প্ল্যাটফর্ম ফি রিভিউ করতে পারবেন।

৪. ড্যাশবোর্ড

- আজকের বুকিং: আজকের তারিখে নির্ধারিত মোট বুকিং।
- আজ কনফার্মড: আজকের জন্য কনফার্ম করা বুকিং।

- আজকের কালেকশন: আজ ভেরিফাই হওয়া পেমেন্ট।
- মেথড অনুযায়ী কালেকশন: cash, bKash ও Nagad অনুযায়ী ভেরিফাইড পেমেন্ট আলাদা দেখা যায়।
- আজকের ডিউ: আজকের সক্রিয় বুকিংগুলোর বাকি টাকা।
- এখন / পরবর্তী: প্রতিটি রিসোর্সের চলমান ও পরবর্তী বুকিং দেখায়; চলমান বুকিং আগে থাকে।

> ক্রেডিট ও মাসিক কভারেজ: প্রতি-বুকিং চার্জের জন্য পর্যাপ্ত ক্রেডিট রাখুন। মাসিক কভারেজে সাধারণ লো-ক্রেডিট সতর্কতার বদলে সাবস্ক্রিপশন ও রিনিউ স্ট্যাটাস দেখুন। SMS ও অন্যান্য ঐচ্ছিক সেবায় ক্রেডিট লাগতে পারে।

৫. টার্ফ তথ্য সেটআপ

1. Settings খুলুন।
2. টার্ফ নাম, মোবাইল, ইমেইল, ঠিকানা, পাবলিক পেজ, ড্যাশবোর্ড লিংক, প্ল্যাটফর্ম ফি/rule, ডিফল্ট মিনিমাম বুকিং অ্যামাউন্ট, হোল্ড টাইম, wallet number/type, address field visibility, booking amount auto-fill preference এবং ক্রেডিট ব্যালেন্স দেখুন।
3. অ্যাপ Settings-এর ওপরে version ও links card থাকে। নিচে signed-in account, facility details, ভাষা, পাসওয়ার্ড ও নোটিফিকেশন দেখুন। রিসোর্স পরিচালনা Tools-এ।
4. প্রয়োজনে টার্ফ লোগো আপলোড বা পরিবর্তন করুন। প্রস্তাবিত: PNG, JPG বা WebP, সর্বনিম্ন 256 x 256 px এবং সর্বোচ্চ 256KB। বড় ডাইমেনশন অটোমেটিক রিসাইজ হবে।
5. প্ল্যাটফর্ম ইউজারকে দিয়ে পাবলিক Simple, Dark বা Glassy থিম এবং প্রয়োজনে custom CSS নির্বাচন করুন। ব্র্যান্ডের রং ও অতিরিক্ত স্টাইল CSS ফাইলে থাকে; আলাদা color input নয়।
6. আলাদা ডোমেইন বা সাবডোমেইন দিয়ে সরাসরি টার্ফের পাবলিক বুকিং পেজ খুলতে চাইলে DNS/server routing সম্পন্ন করার পর management থেকে custom domain map করুন।
7. মোবাইল ও ইমেইল ঠিক রাখুন, কারণ পাবলিক পেজ এবং কাস্টমার নোটিফিকেশনে এগুলো ব্যবহার হয়। Booker app চালু থাকলে যেসব কাস্টমারকে facility দেখাতে চান শুধু তাদের joining code দিন।
8. আপডেটের পর পুরোনো স্ক্রিন বা ডিজাইন লোড হলে Settings থেকে ওয়েবসাইটের Browser cache রিফ্রেশ বাটন ব্যবহার করুন।

৬. রিসোর্স ও স্লট তৈরি/পরিচালনা

রিসোর্স হতে পারে football field, cricket turf, swimming pool session, badminton court, billiard table, carrom board বা অন্য bookable asset। স্লট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে পরিচালিত হয়। কোনো স্লট সব দিন বা নির্দিষ্ট দিন যেমন শুক্রবারে চালু রাখা যায়।

1. একাধিক bookable item থাকলে আগে Resources খুলে রিসোর্স type, booking mode এবং capacity ঠিক করুন।
2. নতুন রিসোর্সে Allow multi-slot booking ডিফল্টভাবে চালু থাকে। একবারে একটি স্লট নিতে চাইলে বন্ধ করুন। টার্ফ ইউজারের তৈরি নতুন রিসোর্স চালু হতে প্ল্যাটফর্মের অনুমোদন লাগে।
3. রিসোর্সের ফি আলাদা হলে প্ল্যাটফর্ম ইউজার resource-specific fee rule নির্ধারণ করেন। fixed, percentage, fixed plus percentage, monthly/yearly subscription ও প্রযোজ্য minimum/maximum cap রয়েছে।
4. Show in booking pages বন্ধ করলে রিসোর্সটি public/booker/direct slot booking থেকে লুকানো থাকবে, কিন্তু tournament বা private setup-এর জন্য রাখা যাবে।
5. একাধিক রিসোর্স এক custom public label-এর অধীনে দেখাতে চাইলে Public slot groups ব্যবহার করুন, যেমন Main arena বা Indoor courts। গ্রুপটি শুধু public/booker slot display নিয়ন্ত্রণ করে; প্রতিটি booking-এ exact resource সংরক্ষিত থাকে।
6. প্রয়োজন হলে resource-specific public strip text এবং resource-specific bKash/Nagad receiving number দিন। রিসোর্সে নম্বর থাকলে সেটিই কাস্টমারকে আগে দেখানো হবে।
7. Slots খুলুন।
8. Add slot চাপুন।
9. স্লট কোন রিসোর্সের জন্য হবে সেটি নির্বাচন করুন।
10. টাইম পিকার দিয়ে শুরু ও শেষ সময় নির্বাচন করুন।

11. সপ্তাহের কোন কোন দিনে স্লট থাকবে তা নির্বাচন করুন।
12. রেট লিখুন।
13. প্রয়োজনে মিনিমাম বুকিং অ্যামাউন্ট লিখুন।
14. সেভ করুন।

স্লট ডিসেবল করার আগে কনফার্মেশন সতর্কতা ভালোভাবে দেখুন। ডিসেবল স্লট নতুন বুকিংয়ের জন্য পাওয়া যাবে না।

কোনো স্লটে booking তৈরি হলে start/end time পরিবর্তন সীমিত থাকে, যাতে পুরোনো বুকিং ভুল সময়ে না চলে যায়।

ছুটির দিন ও বিশেষ তারিখের রেট

- Holiday Pricing থেকে নির্বাচিত বছরের প্রকাশিত বাংলাদেশি ছুটি বেছে নিন। একই সেটিং একাধিক ছুটিতে দিতে Select all বা Clear ব্যবহার করুন।
- পুরো facility, একটি resource বা selected slot বেছে percentage increase/decrease, fixed increase/decrease অথবা exact special rate দিন। চাইলে public offer label যোগ করুন।
- Multi-day holiday-এর সব তারিখে একই rule প্রযোজ্য হয়। Normal slot rate না বদলিয়ে আলাদা holiday rule pause বা remove করা যায়।
- Manual date pricing সবার আগে, তারপর holiday selected-slot, resource এবং facility pricing। আগে তৈরি booking তার saved price ধরে রাখে।
- Public booking page-এ special rate কম হলেই শুধু ordinary rate কেটে দেখানো হয়। Holiday premium বা বেশি exact rate হলে কেবল current rate এবং holiday/offer label দেখা যায়।
- Platform আপনার ব্যবহৃত holiday পরিবর্তন করলে app notification দেখে future rate যাচাই করুন।

৭. ব্লক ডেট

মেইনটেন্যান্স, প্রাইভেট ইভেন্ট, আবহাওয়া, ছুটি বা অন্য কারণে বুকিং বন্ধ রাখতে ব্লক ডেট ব্যবহার করুন।

1. Blocked dates খুলুন।
2. সাধারণ ডেট ব্লকের জন্য তারিখ, whole day বা নির্দিষ্ট স্লট এবং কারণ নির্বাচন করুন।
3. Permanent block-এর জন্য scope নির্বাচন করুন: নির্দিষ্ট slot, পুরো resource বা পুরো facility।
4. প্রয়োজনে weekly days এবং start/end date range নির্বাচন করুন। কোনো date range না দিলে block অনির্দিষ্ট সময়ের জন্য চালু থাকবে।
5. সেভ করুন। ব্লক করা স্লট কাস্টমারের কাছে আনঅ্যাভেইলেবল থাকবে। Whole-resource বা whole-facility block নির্বাচিত scope-এর সব matching slot-এ প্রযোজ্য হবে।
6. তারিখ, resource বা slot আবার available হলে block delete বা deactivate করুন।

> Permanent block উদাহরণ: কোনো নির্দিষ্ট ৯ PM slot মেরামত না হওয়া পর্যন্ত block করা, swimming pool resource maintenance-এর জন্য বন্ধ রাখা, অথবা renovation week-এ পুরো facility block করা।

৮. কাস্টমার ওয়েব বুকিং ফ্লো

1. কাস্টমার টার্ফের পাবলিক পেজ খোলে।
2. চালু থাকা অপশন অনুযায়ী কাস্টমার Book a Slot, Combo Packages, Training Programs বা Tournaments বেছে নেয়।
3. তারিখ, রিসোর্স ও স্লট/session নির্বাচন করে নাম, মোবাইল এবং address field চালু থাকলে ঠিকানা পূরণ করে। Public slot group সেট করা থাকলে customer আগে custom group label দেখে এবং প্রয়োজন হলে grouped resource থেকে exact resource নির্বাচন করে।

4. capacity রিসোর্স যেমন swimming pool হলে customer quantity নির্বাচন করে, তারপর TurfBook remaining capacity চেক করে।
5. সিস্টেম কাস্টমারের মোবাইলে OTP পাঠায়।
6. OTP যাচাইয়ের পর উপযুক্ত points ও চালু online bKash/manual payment বেছে নেওয়া যায়। Manual sender number ও TXN ID resource-এর visibility/requirement অনুযায়ী; online checkout-এ নিজে TXN লিখতে হয় না।
7. এই বুকিংয়ের দেখানো receiving account অনুসরণ করুন। একটিমাত্র থাকলে dropdown ছাড়া সেটি ব্যবহৃত হয়। bKash personal-এ Send Money ও merchant-এ Payment করুন।
8. Manual/zero-payment request সাধারণত review-এর অপেক্ষায় থাকে। সফল online payment উপযুক্ত বুকিং স্বয়ংক্রিয়ভাবে confirmed করতে পারে। Receipt-এর প্রকৃত status দেখুন; checkout থেকে ফেরা মানেই পেমেন্ট বা বুকিং নিশ্চিত নয়।
9. অ্যাডমিন/ম্যানেজার অ্যাপ পুশ, SMS/ইমেইল পেয়ে বুকিং কনফার্ম বা রিজেক্ট করেন।

> হোল্ড নিয়ম: পাবলিক পেজে OTP ও payment hold countdown দেখা যায়। OTP পেন্ডিং বুকিং নির্ধারিত OTP হোল্ড সময়ের পর ছেড়ে দেওয়া যায়। OTP ভেরিফাই হওয়ার পর পেমেন্ট না এলে পেমেন্ট হোল্ড সময়ের পর স্লট ছেড়ে দেওয়া যায়।

৯. ডিরেক্ট বুকিং

1. Direct booking খুলুন।
2. চালু থাকা অনুযায়ী Slots, Packages বা Training বেছে নিন। Tournament registration-এর আলাদা কার্যপ্রবাহ আছে। শুধু slot booking থাকলে extra tab দেখা যাবে না।
3. বুকিং তারিখ নির্বাচন করুন। আগের তারিখে বুকিংয়ের জন্য past-booking অনুমতি ও নির্ধারিত দিনের সীমা প্রযোজ্য। আজকের পেরিয়ে যাওয়া স্লটের জন্যও past-slot অনুমতি লাগে।
4. স্লট নির্বাচন করুন। আনঅ্যাভেইলেবল স্লট ডিসেবল থাকবে।
5. নির্বাচিত রিসোর্সে Allow multi-slot booking চালু থাকলে একই রিসোর্সের একাধিক নন-ওভারল্যাপিং স্লট এক বুকিংয়ে নেওয়া যাবে।
6. কাস্টমার নাম, মোবাইল, address field চালু থাকলে ঠিকানা, পেমেন্ট মেথড এবং রিসিভড অ্যামাউন্ট লিখুন।
7. মোবাইল নম্বর এই টার্ফে বা পুরো সিস্টেমে ব্ল্যাকলিস্ট থাকলে বুকিং তৈরি হবে না।
8. bKash/Nagad হলে ট্রানজেকশন ID-এর আগে ওয়ালেট মোবাইল নম্বর লিখুন। পেমেন্ট নম্বর কাস্টমার মোবাইল হলে same-mobile অপশন ব্যবহার করুন।
9. অনুমতি থাকলে ডিসকাউন্ট দিন এবং ছাড়ের পরের মোট দেখুন। নিজে লেখা received amount ডিসকাউন্ট বদলালে অপরিবর্তিত থাকে; untouched field auto-fill সেটিং অনুসরণ করে।
10. প্রদর্শিত মিনিমাম সংগ্রহ করুন, অথবা অনুমতি থাকলে Allow below minimum payment ও প্রয়োজনীয় কারণ দিন। শূন্য পেমেন্টে কনফার্ম করতে আলাদা অনুমতি প্রযোজ্য।
11. নিশ্চিত বুকিং সাবমিট করুন। Direct booking-এ booking-status বা payment-status বেছে নেওয়ার ঘর নেই। শূন্যের বেশি received payment verified হিসেবে রেকর্ড হয়; শূন্য হলে payment entry হয় না। অনুমতি ও মিনিমাম-পেমেন্ট নিয়ম প্রযোজ্য থাকে এবং বুকিংকারী রেকর্ড হয়।

প্যাকেজ বুকিং: এক customer-এর জন্য একাধিক রিসোর্স বা স্লট একসাথে বুক করতে Packages ব্যবহার করুন। TurfBook package item availability চেক করে linked booking row তৈরি করে। Public package page থেকে customer payment details জমা দিতে পারে।

প্যাকেজ ক্যাপাসিটি ডিসকাউন্ট: Everyone অথবা নির্দিষ্ট participant category-তে fixed বা percentage slab দিন। শুধু নির্বাচিত category-এর সংখ্যা threshold-এ গণনা ও তাদের চার্জে ছাড় হয়; Guardian + Child জুটি দুইজন। প্যাকেজে একই মানুষ বারবার না গুনে capacity item-গুলোর প্রতিটি category-এর সর্বোচ্চ সংখ্যা ব্যবহার হয়। Everyone ও category-specific slab একসাথে নয়। পুরোনো বুকিংয়ের সংরক্ষিত হিসাব বদলায় না।

প্যাকেজ পেমেন্ট: গ্রুপে একবার পেমেন্ট যোগ হয়; স্লটভিত্তিক হিসাবের জন্য ভাগ হয়, দ্বিগুণ চার্জ নয়। সংরক্ষিত package price-ই মূল হিসাব। প্রয়োজনীয় মিনিমাম ভেরিফাইড হলে ও availability যাচাই পাস করলে উপযুক্ত pending বুকিং কনফার্ম হয়; সবসময় পুরো ফি লাগে না। মেয়াদ শেষ বা বাতিল হলে ফলাফলের booking status দেখুন। একটি পেমেন্ট রিজেক্ট মানেই পুরো বুকিং বাতিল নয়।

টুর্নামেন্ট রেজিস্ট্রেশন: team registration দরকার হলে Tournaments ব্যবহার করুন। Public tournament page, direct booking বা booker app থেকে registration নেওয়া যায়। Admin one-time বা weekly recurring tournament, date/time বা selected match days, preset team names, ঐচ্ছিক YouTube video link, entry payment details এবং knockout/round-robin fixtures manage করতে পারেন।

১০. বুকিং

- Today, Yesterday, Tomorrow, This month, Last month বা Date range ফিল্টার ব্যবহার করুন।
- কাস্টমারের নাম, মোবাইল নম্বর বা বুকিং ID দিয়ে সার্চ করুন। Search result সর্বোচ্চ 100 record দেখায়।
- ডিফল্ট পেজ সাইজ 25 রেকর্ড।
- ডিউ থাকা বুকিং হাইলাইট হয়।
- একাধিক রিসোর্স থাকলে booking card ও report-এ pool, court, table, board বা field context দেখা যায়।
- Receive payment দিয়ে পারশিয়াল বা বাকি পেমেন্ট যোগ করুন।
- কাস্টমার বুকিং অন্য অ্যাভেইলেবল স্লটে নিতে চাইলে Change slot ব্যবহার করুন। সেভ করার আগে ফি পার্থক্য দেখে নিন।
- পেমেন্ট ও কাস্টমার তথ্য দেখে কনফার্ম/রিজেক্ট করুন।

স্ট্যাটাস	অর্থ	করণীয়
Pending OTP	কাস্টমার শুরু করেছে কিন্তু OTP ভেরিফাই করেনি।	অপেক্ষা করুন বা হোল্ড এক্সপায়ার হতে দিন।
Payment pending	OTP ভেরিফাই হয়েছে কিন্তু পেমেন্ট তথ্য জমা হয়নি।	কাস্টমারের সাথে ফলোআপ করুন।
Payment verification	পেমেন্ট তথ্য জমা হয়েছে, ভেরিফিকেশন বাকি।	পেমেন্ট যাচাই করে কনফার্ম/রিজেক্ট করুন।
Confirmed	বুকিং অনুমোদিত।	স্লট রিজার্ভ রাখুন।
Rejected/Cancelled	বুকিং চলবে না।	কারণ ও কাস্টমার কমিউনিকেশন দেখুন।

১১. পেমেন্ট

1. Payments খুলুন।
2. তারিখ বা স্ট্যাটাস দিয়ে ফিল্টার করুন।
3. কাস্টমার মোবাইল, TXN ID, বুকিং তারিখ, স্লট, অ্যামাউন্ট ও স্ট্যাটাস দেখুন।
4. ভ্যালিড পেমেন্ট ভেরিফাই করুন। ডুপ্লিকেট বা ভুল পেমেন্ট নোটসহ রিজেক্ট করুন।
5. bKash/Nagad TXN ID সর্বোচ্চ ১৬ অক্ষর হতে পারে।
6. Edit method শুধু পেমেন্ট মেথড, ওয়ালেট মোবাইল নম্বর বা TXN ID সংশোধনের জন্য ব্যবহার করুন। আগে অ্যামাউন্ট/স্ট্যাটাস দেখে নিন; অ্যামাউন্ট ও স্ট্যাটাস বদলাবে না এবং সংশোধন ইতিহাস থাকবে।
7. Online bKash gateway চালু থাকলে booking, package বা tournament checkout-এর gateway transaction status দেখে paid, pending, failed বা reconcile দরকার কিনা যাচাই করুন।
8. উপযুক্ত বুকিং কনফার্ম হলে সেটিং অনুযায়ী কাস্টমার নোটিফিকেশন যায়, বকেয়া থাকলেও। পেমেন্ট ভেরিফিকেশন ও বুকিং কনফার্মেশন আলাদা স্ট্যাটাস; দুটোই দেখুন।

১২. কালেকশন

Collections পেজ নির্বাচিত তারিখ রেঞ্জে পাওয়া ভেরিফাইড পেমেন্টের উপর ফোকাস করে।

- Today, Yesterday, This month, Last month অথবা Date range ফিল্টার ব্যবহার করুন।
- cash, bKash ও Nagad ট্যাব অনুযায়ী পেমেন্ট আলাদা দেখুন।

- Cash collections by users থেকে কোন staff account কত cash সংগ্রহ বা verify করেছে দেখুন। Ordinary booking cash, grouped booking cash (package, multi-slot booking ও training admission), tournament cash, এই user-এর দেওয়া cash expense এবং net cash আলাদা দেখায়; allocated child row double count হয় না।
- একটি facility বা resource-এর হিসাব মেলাতে facility/resource filter ব্যবহার করুন। Unassigned / system row মানে verified cash entry-তে collector account সংরক্ষিত নেই।
- বুকিং ID ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট বুকিং বা পেমেন্ট কার্ডে ফিরে যান।
- দৈনিক হিসাব মেলানোর জন্য এই পেজ ব্যবহার করুন, কারণ এটি booking slot date নয়, payment receiving date অনুসরণ করে।

১৩. খরচ

বুকিং কালেকশন থেকে আলাদা করে টার্ফের দৈনন্দিন খরচ ট্র্যাক করতে Expenses ব্যবহার করুন।

1. Expenses খুলুন।
2. খরচের তারিখ, ক্যাটাগরি, অ্যামাউন্ট, পেমেন্ট মেথড, কাকে পেমেন্ট করা হয়েছে, প্রয়োজনে রিসোর্স এবং নোট লিখুন।
3. প্রয়োজনে রিসিট ছবি আপলোড করুন। রিসিট ছবি অডিটের জন্য রিসাইজ করে রাখা হয়।
4. ভাড়া, বিদ্যুৎ, স্টাফ বেতন, ক্লিনিং, মেইনটেন্যান্স, মার্কেটিং বা ইকুইপমেন্টের মতো নিয়মিত খরচের জন্য কাস্টম ক্যাটাগরি ব্যবহার করুন।
5. নির্বাচিত তারিখ রেঞ্জে পেমেন্ট মেথড ও ক্যাটাগরি অনুযায়ী টোটাল দেখুন।
6. রেকর্ড বেশি হলে pagination এবং filter ব্যবহার করুন।
7. টার্ফ অ্যাডমিন খরচ PDF ডাউনলোড করতে পারবেন বা Expense PDF ইমেইল queue করতে পারবেন। Queue করা ইমেইল cron দিয়ে অল্প সময়ের মধ্যে পাঠানো হয়।

> অডিট নোট: খরচ তৈরি, আপডেট এবং ডিলিট activity audit log-এ রেকর্ড থাকে।

১৪. রেন্টাল অ্যাকসেসরিজ

অ্যাকসেসরিজ টার্ফ অনুযায়ী ঐচ্ছিক। ভেস্ট, বল, বুট বা অন্য ইকুইপমেন্ট ভাড়া দেওয়ার জন্য এটি ব্যবহার করুন।

1. টার্ফ অ্যাকাউন্টে accessories চালু করুন।
2. Accessories খুলে item name, unit price এবং unit label যেমন per player, per set বা per piece যোগ করুন।
3. প্রয়োজনে item photo আপলোড করুন। ছবি ওয়েব ব্যবহারের জন্য resize ও convert করা হয়।
4. কাস্টমার পাবলিক বুকিংয়ে অ্যাকসেসরিজ যোগ করতে পারে, আর অপারেটর direct booking বা ভবিষ্যতের booking edit থেকে quantity যোগ/আপডেট করতে পারে।
5. Accessories নির্দিষ্ট resource-এর সাথে যুক্ত করা যায়, যাতে শুধু সংশ্লিষ্ট field, court, pool, table বা board-এ item দেখা যায়।
6. Accessory cost slot fee থেকে আলাদা দেখায় এবং total payable amount-এ যোগ হয়।
7. নির্বাচিত তারিখ রেঞ্জে quantity ও accessory income দেখার জন্য accessories report ব্যবহার করুন।

১৫. রিপোর্ট

বুকিংয়ের মূল মূল্য	রেকর্ডকৃত ছাড়ের আগে নিশ্চিত বুকিংয়ের মূল্য, অতিরিক্ত সেবাসহ। প্যাকেজের সম্মত দাম ব্যবহৃত হয়, পৃথক স্লটের রেটের যোগফল নয়।
ছাড়ের পর বুকিং মূল্য	রেকর্ডকৃত ছাড় বাদ দেওয়ার পর নিশ্চিত বুকিংয়ের মূল্য। দেখানো discount আবার বাদ দেবেন না।
Verified payment	ম্যানেজমেন্ট ভেরিফাই করা পেমেন্ট।
Verified payments by method	cash, bKash ও Nagad অনুযায়ী ভেরিফাইড পেমেন্ট।
Pending payment	ভেরিফিকেশনের অপেক্ষায় থাকা পেমেন্ট।
Due amount	নির্বাচিত তারিখের সক্রিয় বুকিংগুলোর বাকি টাকা।

টার্ফ অ্যাডমিন বুকিং PDF, ইনকাম PDF, খরচ PDF, কাস্টমার CSV ও লয়্যালটি CSV ডাউনলোড করতে পারবেন অথবা PDF ইমেইল করতে পারবেন। কাস্টমার CSV-তে কাস্টমার নাম ও মোবাইল নম্বর থাকে। লয়্যালটি CSV-তে কাস্টমার নাম, মোবাইল নম্বর এবং নির্বাচিত রেঞ্জের কনফার্মড বুকিং সংখ্যা থাকে। PDF রিপোর্টে টার্ফ নাম, ঠিকানা, তারিখ রেঞ্জ, মেট্রিক, রিসোর্স, capacity quantity, প্যাকেজ/টুর্নামেন্ট/অ্যাকসেসরিজ context, বুকিং, বুকিং ক্রিয়েটর, পেমেন্ট ভেরিফাই/রিজেক্ট তথ্য, পেমেন্ট সংশোধন ইতিহাস এবং প্ল্যাটফর্ম ফি থাকে।

১৬. ক্রেডিট, প্ল্যাটফর্ম ফি ও SMS চার্জ

- প্ল্যাটফর্ম ফি payment verification বা confirmed direct booking-এর পরে facility default বা resource-specific usage rule অনুযায়ী চার্জ হয়।
- Resource-specific rule fixed, percentage, minimum/maximum cap অথবা monthly/yearly subscription হতে পারে। সক্রিয় subscription coverage সেই resource-এর per-booking/percentage fee override করে।
- টুর্নামেন্ট fixture booking সাধারণত resource/account fee rule ব্যবহার করে, তবে platform user টুর্নামেন্ট অনুযায়ী fixed fee সেট করতে বা platform fee waive করতে পারবেন।
- অপারেটররা আগে ক্রেডিট কিনে রাখেন। ব্যালেন্স অ্যাপ টপ বার এবং ওয়েব সাইডবারে স্ট্যাটাস ব্যাজ হিসেবে দেখা যায়।
- সংরক্ষিত স্লট শুরুর আগে cancel/reject হলে প্রযোজ্য usage fee reverse হতে পারে। স্লট শুরু হয়ে গেলে, শেষ না হলেও, স্বয়ংক্রিয় usage-fee refund হয় না। কাস্টমারের টাকা ফেরত দেওয়া আলাদা বিষয়।
- SMS alert প্রতি SMS part হিসেবে platform credit থেকে charge হয়। টার্ফ অ্যাকাউন্ট থেকে SMS notification চালু বা বন্ধ করা যায়।
- ব্যালেন্স ও কিছু পারসেন্টেজ-ভিত্তিক চার্জে ভগ্নাংশ থাকতে পারে, যেমন 0.50 tk।
- প্রতি-বুকিং চার্জের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য লো-ক্রেডিট সতর্কতা দেখায়। মাসিক কভারেজে রিনিউ, গ্রেস ও প্রয়োজনীয় ক্রেডিটের স্ট্যাটাস দেখুন; সাধারণ লো-ক্রেডিট সতর্কতা প্রযোজ্য নয়।

১৭. নোটিফিকেশন

- কাস্টমার SMS/ইমেইল: বুকিং কনফার্মেশন, পেমেন্ট আপডেট এবং প্রাসঙ্গিক বুকিং মেসেজ।
- অপারেটর পুশ: নতুন বুকিং, OTP ভেরিফাই, পেমেন্ট জমা, ডিরেক্ট বুকিং, পেমেন্ট আপডেট, টুর্নামেন্ট রেজিস্ট্রেশন/পেমেন্ট, কনফার্মড বুকিং এবং লো ক্রেডিট।
- সেটিংস: টার্ফ অ্যাকাউন্ট SMS বন্ধ করতে পারে; অ্যাপ ব্যবহারকারী নোটিফিকেশন ক্যাটাগরি চালু/বন্ধ করতে পারে।
- নোটিফিকেশন সাউন্ড: Settings > Notifications > Notification types থেকে এই ডিভাইসের জন্য সমর্থিত সাউন্ড বা custom file বেছে নিন। নোটিফিকেশনে চাপলে অনুমতি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বুকিং, পেমেন্ট বা সেকশন খুলবে।

১৮. মোবাইল ব্ল্যাকলিস্ট

কোনো নম্বর বারবার ভুল বুকিং, অপব্যবহার বা অপারেশনাল সমস্যা তৈরি করলে Mobile blacklist ব্যবহার করুন।

1. Mobile blacklist খুলুন।
2. ভ্যালিড মোবাইল নম্বর এবং প্রয়োজনে কারণ লিখুন।
3. টার্ফ-লেভেল ব্ল্যাকলিস্ট শুধু সেই টার্ফের OTP ও বুকিং রিকোয়েস্ট ব্লক করে।
4. প্ল্যাটফর্ম-ওয়াইড ব্ল্যাকলিস্ট পুরো TurfBook সিস্টেমে OTP ও বুকিং রিকোয়েস্ট ব্লক করে। এটি প্ল্যাটফর্ম ইউজাররা নিয়ন্ত্রণ করেন।
5. কাস্টমারকে আবার বুকিং করতে দিতে চাইলে নম্বরটি রিমুভ করুন।

> ভালো প্র্যাকটিস: ছোট কারণ লিখে রাখলে পরে স্টাফরা বুঝতে পারবেন নম্বরটি কেন ব্লক করা হয়েছিল।

১৯. স্টাফ অ্যাকাউন্ট

1. Staff accounts খুলুন।
2. নাম, ইউজারনেম, পাসওয়ার্ড, মোবাইল ও ইমেইল দিয়ে টার্ফ অ্যাডমিন, ম্যানেজার বা অ্যাটেনডেন্ট তৈরি করুন।
3. স্টাফ বদলালে স্টাফের তথ্য এডিট করুন।
4. যে স্টাফের আর অ্যাক্সেস দরকার নেই তাকে নিষ্ক্রিয় করুন। ফ্যাসিলিটি ইউজার ডিলিট করতে পারেন না; অনুমোদিত ডিলিট প্ল্যাটফর্ম ইউজারের কাজ। আগের হিসাবের রেফারেন্স অক্ষত রাখুন।

> অ্যাটেনডেন্ট রোল: অ্যাটেনডেন্ট ডিফল্টভাবে view-only। তারা বুকিং, পেমেন্ট এবং available slots দেখতে পারে। অ্যাটেনডেন্টকে বুকিং তৈরি করতে দিলে Take bookings চালু করুন, আর পেমেন্ট গ্রহণ/ভেরিফাই/রিজেক্ট/এডিট করতে দিলে Take payments চালু করুন।

> পাস্ট কনফার্মড ক্যানসেল: স্লট সময় পার হওয়ার পরে কনফার্মড বুকিং ক্যানসেল করা স্টাফ অ্যাকাউন্ট বা টার্ফ অ্যাক্সেস অনুযায়ী নিয়ন্ত্রিত। পাস্ট অপারেশনাল রেকর্ড পরিবর্তনের দায়িত্ব না থাকলে ম্যানেজারের জন্য এটি বন্ধ রাখুন।

২০. মাল্টি-টার্ফ স্টাফ অ্যাক্সেস

আপনার টার্ফ অ্যাডমিন অ্যাকাউন্টে একাধিক টার্ফ থাকলে টার্ফ সিলেক্টর দিয়ে সক্রিয় টার্ফ বদলান। Staff Accounts পেজে নির্বাচিত টার্ফের স্টাফ দেখা যাবে।

- Turf access থেকে স্টাফকে আপনার পরিচালিত অন্য টার্ফে অ্যাক্সেস দিন।
- প্রতি টার্ফে স্টাফের রোল Turf Admin, Turf Manager বা Turf Attendant হিসেবে সেট করুন।
- টার্ফ অ্যাকাউন্টে ডিসকাউন্ট চালু/বন্ধ করুন এবং Turf Manager বা Turf Attendant হলে প্রতি টার্ফে booking, payment, discount, past confirmed cancellation, tournament booking ও অন্যান্য পারমিশন সেট করুন।
- কোনো স্টাফ আর নির্দিষ্ট টার্ফে কাজ না করলে সেই টার্ফ অ্যাক্সেস রিমুভ করুন। স্টাফ অ্যাকাউন্ট চালু রাখতে অন্তত একটি টার্ফ অ্যাক্সেস রাখুন।

> স্কোপ নিয়ম: টার্ফ অ্যাডমিন শুধু নিজের পরিচালিত টার্ফে স্টাফ অ্যাসাইন করতে পারবেন। অন্য টার্ফের স্টাফ অ্যাক্সেস দেখা বা পরিবর্তন করা যাবে না।

২১. ট্রেনিং প্রোগ্রাম

1. Training programs খুলে fixed cohort বা rolling-start program তৈরি করুন।
2. মাঠ বা capacity resource-এর উপযুক্ত weekly slot ও program-এর বার বেছে নিন। সব session-এর availability যাচাই করুন।
3. Session count, duration, participant capacity, original fee, offer fee, enrollment end date এবং optional waitlist/notification control সেট করুন।
4. Fixed cohort একই start date ব্যবহার করে। Rolling program-এ participant পরে শুরু করেও সেই start date থেকে নির্ধারিত session সংখ্যা পায়।
5. Participants থেকে cohort, status, payment বা attendance filter করুন। Participant খুলে progress, attendance, paid/due এবং session history দেখুন।
6. একজন আলাদা payment করলে participant-specific payment নিন। Program-wide payment remaining due অনুযায়ী ভাগ হয় এবং কাউকে overpay করে না।
7. প্রয়োজনে participant pause, reactivate, drop, complete, transfer বা extend করুন। Certificate ইস্যু না করেও progress report পাওয়া যাবে। Completed participant-এর জন্য চাইলে একবার ১০০ টাকা platform usage fee দিয়ে certificate ইস্যু করুন; পরবর্তী download ফ্রি এবং facility logo ও QR code দিয়ে online verification করা যাবে।

8. Session attendance সময়মতো mark করুন। Upcoming session, unmarked attendance ও overdue balance-এর training push alert চালু রাখা যায়।

২২. কম্বো প্যাকেজ সেটআপ ও বাল্ক তৈরি

- বিশেষ সময় শুধু combo package-এ দিতে package-only slot ব্যবহার করুন।
- Fixed-price package-এ included people এবং capacity resource থাকলে প্রতি extra person-এর fixed amount সেট করুন।
- Capacity discount slab percentage বা fixed amount এবং নির্দিষ্ট participant type-এর জন্য হতে পারে। শুধু নির্বাচিত type-এর লোকসংখ্যা threshold-এ গণনা ও তাদের চার্জে ছাড় হয়। বুকিংয়ে নিয়মটির snapshot থাকে।
- Generate packages from slots group 1-এর প্রতিটি item-এর সাথে weekday এবং adjacent/offset time অনুযায়ী group 2 item match করে। Group 1-এ 10 item থাকলে 10 package তৈরি হয়।
- Bulk copy দিয়ে package অন্য facility/resource-এ নিন। একই package name ব্যবহার করা যায়; numbered suffix বাধ্যতামূলক নয়।
- Public page-এ Combo Packages ও Training Programs আলাদা tab-এ দেখা যায়। শুধু matching date-এর future bookable item দেখায়।

২৩. ট্রেনিং অ্যাডভান্স ও প্ল্যাটফর্ম ফি হিসাব

- অতিরিক্ত ছাড়ের আগে enrollment total = (offer fee + optional admission fee) x participant quantity। Admission fee প্রতি ভর্তি/অংশগ্রহণকারীতে একবার, প্রতি session-এ নয়। Original value-তে original program fee ও একই admission fee থাকে।
- অনুমতিপ্রাপ্ত স্টাফ admission fee-সহ পুরো enrollment-এ একবার discount দিতে পারেন; প্রতি participant বা session-এ বারবার নয়। Original value, ছাড়, payable total ও minimum advance দেখুন।
- Training Programs > Create/Edit থেকে প্রতি জনের মিনিমাম অ্যাডভান্স সেট করুন। Admission minimum = এই amount x participant quantity, তবে offer total-এর বেশি নয়। Generated session-এর slot/facility minimum যোগ হয় না।
- প্রথম admission payment-এ saved group minimum দিতে হবে। Amount verify হলে admission ও সব active session একসাথে confirmed হয় এবং বাকি admission balance due হিসেবে থাকে।
- Admission amount ও discount একবার admission group-এ রাখা হয়। Generated session booking-এ fee 0 tk থাকে; এগুলো শুধু schedule, capacity, attendance, reminder ও lifecycle change-এর জন্য ব্যবহৃত হয়।
- Training rule ও ছাড়ের পর সংরক্ষিত enrollment total অনুযায়ী platform usage fee হয়; fixed fee ও cap প্রতি admission-এ একবার। প্রথম session শুধু ledger reference। প্রযোজ্য monthly coverage-এ প্রতি-বুকিং usage fee মওকুফ হতে পারে।
- Admission payment group level-এ একবার রাখা হয় এবং participant due অনুযায়ী assign করা যায়। Session payment row-এ payment ভাগ বা copy হয় না। Report-এ admission start date অনুযায়ী value, discount, received amount ও due একবার গণনা হয়।
- এই accounting update-এর আগের admission legacy session-allocated model-এ থাকবে, যাতে paid ledger history ও reversal নীরবে বদলে না যায়। নতুন admission admission-level accounting ব্যবহার করে।
- Monthly billing চালুর পর প্রথম বুকিং তৈরির সময় initial charge হয়, slot কোন মাসের তা বিবেচ্য নয়। আগের paid coverage থাকলে facility transition-এর charge পিছিয়ে যেতে পারে। নির্ধারিত anchor অনুযায়ী renewal হয়, ছোট মাসে শেষ দিন। Fee screen-এ reminder, grace ও next charge date দেখুন।

২৪. পাবলিক পেজ ও যোগাযোগ

- Facility-এর main booking URL বা approved custom domain ব্যবহার করুন। Custom domain নিজের canonical URL প্রকাশ করে।
- Resource-level extended confirmation SMS main facility URL/custom domain ব্যবহার করে; resource path যোগ

করে না।

- Platform user নির্বাচিত facility staff-এর booking confirmation SMS চালু করতে পারেন; default বন্ধ। Customer confirmation আলাদা।
- Campaign SMS দিয়ে নির্ধারিত audience-কে message পাঠান এবং SMS Log-এ delivery দেখুন।
- Multi-slot ও grouped booking linked slot প্রতি আলাদা না পাঠিয়ে একটি combined staff/customer app notification এবং একটি combined confirmation SMS পাঠায়।

২৫. ভালো অপারেশন প্র্যাকটিস

- পাবলিক পেজ শেয়ার করার আগে স্লট ও ব্লক ডেট আপডেট করুন।
- পেমেন্ট যাচাই করে বুকিং কনফার্ম করুন।
- রিজেক্ট করলে নোট লিখুন।
- প্রতিদিন ডিউ বুকিং রিভিউ করুন।
- প্ল্যাটফর্ম ক্রেডিট লো-ব্যালেন্স লেভেলের উপরে রাখুন।
- অ্যাডমিন পাসওয়ার্ড শেয়ার না করে স্টাফ অ্যাকাউন্ট ব্যবহার করুন।

বুকিং ডেস্ক, রসিদ ও প্রবেশ

প্রতিটি কাজে সঠিক ফ্যাসিলিটি নির্বাচন করুন। ওয়েবের sidebar ও অ্যাপের Tools কাজ অনুযায়ী সাজানো। কোনো action না থাকলে সুবিধাটি বন্ধ বা আপনার অনুমতি নেই কি না দেখুন।

ড্যাশবোর্ড ও বুকিং ক্যালেন্ডার

অ্যাপের ড্যাশবোর্ড Now / upcoming-এ খোলে। পরিসংখ্যান ও মেথডভিত্তিক কালেকশনের জন্য Summary খুলুন। ওয়েবের Bookings/sidebar অথবা অ্যাপের Bookings-এর calendar icon / Tools থেকে Booking calendar খুলুন। ডিফল্ট Week; প্রয়োজনে Day, Today, আগের/পরের সময়কাল, রিসোর্স ও স্ট্যাটাস বেছে নিন।

ক্যালেন্ডার স্লটের তারিখ অনুসরণ করে, বুকিং তৈরি বা পেমেন্টের তারিখ নয়। Active-এ নিশ্চিত ও অপেক্ষমাণ বুকিং থাকে; hold বাদ দিতে Confirmed নিন। কার্ডে কাস্টমার, রিসোর্স, সময়, স্ট্যাটাস ও capacity count দেখা যায়। কার্ড থেকে সংশ্লিষ্ট বুকিং খুলুন। রাত পেরোনো স্লট দুই দিনে continuation label-সহ দেখা যেতে পারে, তবে summary-তে একবার গণনা হয়। গ্রুপ/ট্রেনিং সেশন নিজস্ব সময়ে দেখা যায়। ২,০০০ স্লটের সীমার সতর্কতা এলে দিন বা রিসোর্স দিয়ে পরিসর ছোট করুন।

সুইমিং পুলে নিজস্ব সময়ের বুকিং

1. সময়সূচির অনুমতিপ্রাপ্ত ইউজার capacity রিসোর্সের Flexible durations & pricing-এ Custom time চালু করে খোলা/বন্ধের সময় দেবেন। Adult/student/child rate ফাঁকা রাখলে category লুকায়, 0 দিলে manual pricing-এর জন্য লোকসংখ্যা থাকে, ধনাত্মক মান দিলে ঘণ্টার রেট হয়।
2. Direct booking-এ রিসোর্স ও তারিখ বেছে time form-এ শুরু/শেষ দিন। ডিফল্ট শুরু বর্তমান সময়ের ১০ মিনিট পরে; শুরু বদলালে শেষও বদলায়। প্রকৃত তারিখ, সময়সীমা ও availability দেখুন।
3. নাম, দৃশ্যমান mobile field ও লোকসংখ্যা দিন। Manual-priced selection হলে নিজে মোট লিখুন; discount field লুকানো থাকে। নইলে হিসাব করা রেট দেখুন। Payment amount ডিফল্ট full payment। Split payments চালু থাকলে মেথড/account অনুযায়ী টাকা আলাদা দিন।

দাম জনপ্রতি, শুরু হওয়া প্রতিটি ঘণ্টার পূর্ণ মূল্য প্রযোজ্য: ১-৬০ মিনিটে এক ঘণ্টা এবং ৬১-১২০ মিনিটে দুই ঘণ্টার মূল্য। ঘণ্টায় ২০০ টাকা রেটে দুই প্রাপ্তবয়স্ক এবং ১০০ টাকা রেটে এক শিশুর ৯০ মিনিটের মূল্য ১,০০০ টাকা, অন্য সমন্বয়ের আগে। সেভের আগে খোলার সময়, ব্লক ও একই সময়ে মোট ধারণক্ষমতা আবার যাচাই হয়। এটি স্টাফের জন্য, পাবলিক ৬০/৯০/১২০ মিনিটের অপশন থেকে আলাদা; multi-slot selection-এ যোগ করা যায় না। আগের বুকিংয়ের সংরক্ষিত মূল্য অপরিবর্তিত থাকবে।

ঐচ্ছিক resource control: শুধু custom time দেখিয়ে flexible duration-সহ অন্য direct slot লুকানো, split payment এবং staff booking-এ mobile field লুকানো যায়। ভ্যালিড মোবাইল ছাড়া customer SMS বা mobile-linked points অর্জন/ব্যবহার সম্ভব নয়। কাল্পনিক নম্বর লিখবেন না।

পুল ডেস্কে Faster মোড

1. Resource-এর Custom time settings-এ Faster চালু করুন। Direct-এ তারিখ/শুরু/শেষ দিন; Use times চাপা ছাড়াই customer ও people field দেখা যায়।
2. লোকসংখ্যার ওপরে কাস্টমারের নাম লিখুন। Faster-এ নাম দিয়ে search বা auto-fill হয় না। Cash, bKash, Nagad বা অন্য চালু মেথডে টাকা দিন; একাধিক থাকলেই receiving account বাছুন। Mobile ও transaction ID field লুকানো থাকে।
3. Total badge-এ সব পেমেন্টের যোগফল: ২০০ টাকা cash + ৩০০ টাকা bKash = ৫০০ টাকা booking total, বকেয়া ০। এটি পুরো পরিশোধিত confirmed booking, আলাদা hourly total-এর বিপরীতে advance নয়।
4. Create booking + print বা Create booking চাপুন। প্রিন্টে facility/resource-এর অনুমতি ও সেট করা printer লাগে। সফল হলে তারিখ/সময় থাকে; নাম, লোকসংখ্যা ও টাকা পরের কাস্টমারের জন্য পরিষ্কার হয়। Faster booking-এ customer SMS ও operator app notification যায় না।

পরের কাস্টমারের আগে সংক্ষিপ্ত success response দেখুন। বুকিং তৈরি হয়ে প্রিন্ট ব্যর্থ হলে saved booking থেকে reprint করুন, আবার বুকিং নয়। Faster receipt-এ মোটের আগে cash/wallet-এর টাকা আলাদা এবং মোবাইল না নিলে Mobile লাইন থাকে না।

বুকিং থেকেই পেমেন্ট গ্রহণ

উপযুক্ত booking card-এ Receive payment চাপুন। ওয়েবে popup ও অ্যাপে payment form খোলে। বুকিং/গ্রুপ ID ও বকেয়া দেখে প্রকৃত প্রাপ্ত টাকা, চালু মেথড ও account details দিয়ে একবার সেভ করুন। গ্রুপে এক পেমেন্টের সহায়ক allocation থাকে। Take payments অনুমতি প্রয়োজন; শূন্য পেমেন্টে কনফার্ম করার অনুমতি মানেই টাকা গ্রহণের অনুমতি নয়।

কাস্টমারের PDF রসিদ

পাবলিক পেজে manual-payment বা zero-payment রিকোয়েস্ট জমার পর একই tab-এ /booking-receipt/<token> ঠিকানায় Booking request submitted খোলে। Online bKash-ও একই ধরনের রসিদে ফেরে। ফ্যাসিলিটির যোগাযোগ, booking/group ID, তারিখ ও বার, সময়, অংশগ্রহণকারী, বর্তমান booking/payment status, সংরক্ষিত মোট, verified paid ও due দেখায়। Download Receipt প্রকৃত PDF নামায়, browser print dialog নয়।

> রসিদ মানেই বুকিং নিশ্চিত নয়: pending বা reversed টাকা verified paid নয়। Zero-payment request-এ পুরো টাকা বাকি থাকতে পারে। বর্তমান booking status দেখুন। Notification SMS চালু থাকলেই confirmation-SMS notice দেখায়।

রসিদের ওয়েবপেজ জমাদানকারী browser session-এ সীমিত এবং দুই ঘণ্টা পরে মেয়াদ শেষ হয়। URL শেয়ার না করে সময় থাকতে PDF ডাউনলোড করুন। Refresh/download বুকিং কনফার্ম, পেমেন্ট গ্রহণ বা নতুন SMS পাঠায় না। একটিমাত্র receiving account থাকলে public page-এর account selector লুকানো থাকে; দেখানো পেমেন্ট নির্দেশনা অনুসরণ করুন।

POS প্রিন্টার সেটআপ ও ব্যবহার

প্ল্যাটফর্ম ইউজার ফ্যাসিলিটির receipt printing চালু করেন; ডিফল্ট বন্ধ। নির্দিষ্ট রিসোর্সের printing লুকাতেও পারেন। গ্রুপের কোনো রিসোর্সে printing লুকানো থাকলে পুরো group receipt প্রিন্ট হয় না। এই সেটিং pending payment-কে verified করে না।

1. অ্যাডমিন/ম্যানেজার ওয়েবের POS printers বা অ্যাপের Tools > POS printers খুলে নাম ও 58 mm/80 mm দিন। অপ্রয়োজনীয় profile এখান থেকে মুছুন। অ্যাটেনডেন্ট অনুমতিপ্রাপ্ত রসিদ প্রিন্ট করতে পারেন, profile যোগ/মুছতে পারেন না।
2. কম্পিউটার: অপারেটিং সিস্টেমে প্রিন্টার install করুন। ওয়েব profile কাগজের মাপ নির্ধারণ করে, printer driver নয়। booking/payment card-এ Print receipt দিয়ে browser/system dialog-এ প্রকৃত প্রিন্টার নিন। কাগজের মাপ মেলান ও browser header/footer বন্ধ করুন।
3. Android Bluetooth: ফোনের settings-এ উপযুক্ত thermal printer pair করুন, Bluetooth/Nearby devices অনুমতি দিন, তারপর অ্যাপে profile-এর সাথে যুক্ত করুন। iPhone-এ সমর্থিত BLE printer ও Bluetooth অনুমতি লাগে; শুধু Bluetooth Classic-এর প্রিন্টার BLE-এর বিকল্প নয়।

4. SUNMI V2/V3 series: সমর্থিত ডিভাইসে profile যুক্ত করার সময় built-in printer বেছে নিন; Bluetooth pairing লাগে না। Printer service চালু, ঢাকনা বন্ধ ও কাগজ আছে নিশ্চিত করুন। প্রকৃত printer paper width ব্যবহৃত হয়।
5. সেটআপের পর connection status দেখুন ও Test print দিন। সম্ভব হলে অ্যাপ চালু সংযোগ পুনর্ব্যবহার করে; Bluetooth দূরত্ব, ব্যাটারি বা printer service-এর কারণে আবার connect লাগতে পারে।
6. Booking/payment card-এর print icon চাপুন। আলাদা receipt-preview ধাপ নেই; চাওয়া হলে printer বেছে/সেটআপ করে প্রিন্ট শুরু হবে। সংযোগ ও preferred printer এই ডিভাইস এবং ফ্যাসিলিটির জন্য সংরক্ষিত থাকে।

Booking receipt-এ সংরক্ষিত বর্তমান মোট এবং payment receipt-এ নির্দিষ্ট পেমেন্টের তথ্য ও status থাকে। Group receipt-এ সম্মত package/group total ব্যবহৃত হয়, allocation বারবার যোগ হয় না। Printed receipt-এর নিচে Powered by TurfBook থাকে। ফলাফল অনিশ্চিত দেখালে পুনরায় দেওয়ার আগে কাগজ দেখুন, যাতে ভুল করে দ্বিগুণ প্রিন্ট না হয়। রিসেপশনে চালুর আগে প্রতিটি প্রকৃত printer model পরীক্ষা করুন।

রিসেপশনে রসিদের QR স্ক্যান

প্ল্যাটফর্ম আলাদাভাবে Enable receipt QR check-in চালু করে; এটিও ডিফল্ট বন্ধ। চালু ফ্যাসিলিটির booking/payment PDF ও POS receipt-এ একই স্থায়ী entry QR থাকে। এতে নিরাপদ code থাকে, public webpage URL নয়। Reprint নতুন admission তৈরি করে না। পাবলিক booking-page QR ও training certificate verification QR আলাদা; সেগুলো entry pass নয়।

1. অ্যাপ: Tools > Booking check-in > Scan receipt খুলুন, অথবা Direct long-press করুন (অ্যাটেনডেন্টের জন্য Slots)। Camera অনুমতি দিয়ে ফ্রেমের মধ্যে QR রাখুন; থাকলে torch ব্যবহার করুন।
2. ওয়েব: Booking check-in খুলে keyboard mode-এর USB QR scanner যুক্ত করুন এবং শেষে Enter পাঠানো সেট করুন। Receipt-code ঘরে focus দিয়ে স্ক্যান করুন। Browser camera লাগে না। Secure code বা পুরোনো receipt QR link paste করেও খোঁজা যায়।
3. কাস্টমার, তারিখ, রিসোর্স, স্লট, লোকসংখ্যা ও বকেয়া দেখুন। উপযুক্ত স্লটে একবার Mark as used চাপলেই চেক-ইন হবে। ফলাফলে চেক-ইনের সময় ও কর্মীর নাম দেখা যাবে। শুধু স্ক্যান করলে প্রবেশ রেকর্ড হয় না।

শুধু আজকের নিশ্চিত বুকিং বা চলমান overnight slot শেষ হওয়ার আগে check-in করা যায়। Capacity slot-এর সবাই একসাথে প্রবেশ করেন; আংশিক লোকসংখ্যা check-in নেই। Combo, multi-slot বা training QR-এ যুক্ত স্লটগুলোর আলাদা entry status থাকে। প্রতিটি উপযুক্ত স্লট আলাদাভাবে যাচাই করুন।

> প্রবেশ মানেই পেমেন্ট বা ট্রেনিং উপস্থিতি নয়: বকেয়া থাকা confirmed booking-ও উপযুক্ত হতে পারে। প্রয়োজনীয় বাকি টাকা আলাদা সংগ্রহ করুন। Check-in পেমেন্ট তৈরি/ভেরিফাই বা training attendance register আপডেট করে না।

চেক-ইন ইতিহাস ও স্বয়ংক্রিয় বন্ধ

ওয়েবে Booking check-in > Check-in history, অ্যাপে Booking check-in-এর history icon ব্যবহার করুন। স্লট-তারিখ, রিসোর্স, entry status দিয়ে ফিল্টার বা booking/group ID, নাম, মোবাইল দিয়ে সার্চ করুন। Pagination আছে এবং অনুমতিপ্রাপ্ত অ্যাটেনডেন্টসহ ফ্যাসিলিটি স্টাফ দেখতে পারেন।

Checked in-এ প্রকৃত প্রবেশের সময় ও স্টাফ থাকে; আবার স্ক্যান করলে প্রথম রেকর্ডই থাকে। Auto-closed (not checked in) মানে অব্যবহৃত নিশ্চিত স্লটের সময় শেষ, কাস্টমার এসেছেন এমন নয়। প্ল্যাটফর্মকে expired-entry worker schedule করতে হবে। ভবিষ্যৎ, বাতিল, rejected বা unconfirmed বুকিংয়ে প্রবেশ চিহ্নিত হয় না। History দেখা পেমেন্ট বা বুকিং বদলায় না।

রিপোর্টে একই টাকা দুইবার না গোনা

Original booking value অতিরিক্ত সেবাসহ recorded discount-এর আগের confirmed value। একবার ছাড় বাদ দিলে final booking value হয়; net total থেকে আবার ছাড় বাদ নয়। প্যাকেজে সম্মত দাম ব্যবহৃত হয়। Recorded/submitted payment, verified টাকা ও due আলাদা রাখুন।

Income/collection report-এ receipt-এর receiving date, reversal-এর reversal date এবং expense-এর expense date ব্যবহৃত হয়। Received less reversals ও Collections less expenses হিসাববিজ্ঞানের profit নয়। Booking Collections নির্বাচিত slot date অনুসরণ করে, আগে/পরে পাওয়া টাকাসহ। Report দেখা, download ও email audit log-এ থাকে; manager download-এর জন্য সংশ্লিষ্ট অনুমতি লাগে।

কাস্টমার পয়েন্ট ও ছাড়ের পরিষ্কার হিসাব

পয়েন্ট চালু ও নিয়ম নির্ধারণ

প্ল্যাটফর্ম ফ্যাসিলিটির পয়েন্ট চালু করে এবং Points settings, Members & points ও Manage member cards-এর অনুমতি আলাদাভাবে দেয়। Settings অনুমতি থাকলে ওয়েব বা app Tools থেকে resource, percentage earning বা Fixed per slot, conversion, প্রতিবার ব্যবহারের সর্বনিম্ন পয়েন্ট (০ হলে সীমা নেই) ও সর্বোচ্চ ছাড় নির্ধারণ করুন। নিয়ম নতুন বুকিংয়ে প্রযোজ্য; add-on ও redeemed amount-এ পয়েন্ট হয় না। ব্যালেন্স এই ফ্যাসিলিটির মোবাইলের সাথে যুক্ত।

Earning & redemption-এ পয়েন্ট অর্জন ও ব্যবহারের মাধ্যম আলাদাভাবে বাছুন: public website, player app, management website এবং operator app। কোনো মাধ্যমে অর্জন চালু রেখে ব্যবহার বন্ধ করা যায়। Resource-এ Member card required to earn points চালু করলে নতুন বুকিং তৈরির সময় কার্ড যুক্ত থাকতে হবে। আগের pending/earned points বদলাবে না।

যেমন ৫% earning-এ eligible ১০০ টাকায় ৫ পয়েন্ট, fixed-এ উপযুক্ত বুকিংয়ে ৫০ পয়েন্ট হতে পারে। Redemption আলাদা: ১০ পয়েন্ট = ১ টাকা হলে ১০০ পয়েন্টে ১০ টাকা ছাড়, ১০০ টাকা নয়। Resource-এ facility conversion override করা যায়। সেভের আগে পয়েন্ট ও টাকার পরিমাণ দেখুন।

পূর্ণ verified payment এবং স্লট শেষ না হওয়া পর্যন্ত earned points pending থাকে। বাতিল/মেয়াদোত্তীর্ণ বুকিং, payment reversal ও পরের সমন্বয়ে ledger-এর মাধ্যমে redeemed points ফেরত বা earnings reverse হতে পারে। Pending points খরচযোগ্য নয়; সরাসরি database-এ balance বদলাবেন না।

কাস্টমারের self-booking-এ ব্যবহার

1. উপযুক্ত বুকিং বেছে নাম/মোবাইল দিন। আগে স্বাভাবিক booking OTP চেয়ে যাচাই করুন।
2. যাচাইয়ের পর Your points-এ available ও pending দেখুন। পূর্ণসংখ্যায় কত পয়েন্ট ব্যবহার করবেন দিয়ে submit করুন।
3. মোবাইলে member card যুক্ত থাকলে চাওয়া হলে তার নম্বর দিন। কার্ড না থাকলে আগে যাচাইকৃত মোবাইলে বাড়তি OTP লাগে না। স্বাভাবিক mobile verification-এর পর points controls দেখায়।
4. Original amount, ব্যবহৃত points, টাকায় ছাড়, payable, minimum advance ও due দেখে online/manual payment বা minimum অনুমতি দিলে বিনা পেমেন্টে request জমা দিন।

Staff Direct-এ উপযুক্ত resource ও customer mobile দিয়ে linked member card বা চাওয়া mobile verification অনুসরণ করুন। কাস্টমারের অনুমতি ছাড়া redeem নয়। Faster-সহ mobile ছাড়া বুকিংয়ে পয়েন্ট ব্যবহার করা যায় না।

মেম্বার কার্ড, ইতিহাস ও অতিরিক্ত ছাড়

1. ওয়েব বা app Tools থেকে Members & points খুলুন। মোবাইল বা সঠিক member card number দিয়ে খুঁজুন। Members তালিকায় যুক্ত কার্ড ও নাম/মোবাইল সার্চ রয়েছে।
2. কার্ড যুক্ত করতে customer mobile দিয়ে ৬-৩২ ইংরেজি অক্ষর/সংখ্যার member card number সংরক্ষণ করুন। বড় ও ছোট হাতের অক্ষর আলাদা। আগের বুকিং বা কার্ডের জন্য reason প্রয়োজন নেই। Manage member cards অনুমতি লাগে; history দেখার অনুমতি দিয়ে কার্ড বদলানো যায় না।
3. এক ফ্যাসিলিটিতে এক কার্ডে শুধু এক মোবাইল। অন্য মোবাইলে দিতে আগে পুরোনো লিংক খালি করে সেভ করুন, তারপর নতুন মোবাইলে যুক্ত করুন। অন্য ফ্যাসিলিটিতে একই কার্ড ব্যবহার করা যায়। কার্ড বদলালে আগের points verification বাতিল হয়; মোবাইলের ব্যালেন্স স্থানান্তর হয় না।
4. যুক্ত কার্ড নম্বর দেখায়। পুরোনো লিংকে Number unavailable দেখালে বর্তমান কার্ড নম্বর একবার লিখে সেভ করুন। যাচাই ছাড়া কার্ড বদলাবেন না।

Public page, app ও receipt-এ প্রযোজ্য points to earn, pending বা earned points দেখায়। প্রয়োজনীয় কার্ড না থাকলে Get a member card to earn points. দেখায়। সম্পূর্ণ verified payment ও স্লট শেষ হওয়ার আগে পয়েন্ট ব্যবহার করা যায় না।

তৈরির সময় points অথবা coupon/manual discount, একসাথে নয়। বুকিংয়ের পরে অনুমতিপ্রাপ্ত স্টাফ coupon/points-এর মূল redemption ও usage history অক্ষত রেখে বাড়তি ছাড় দিতে পারেন। আগের ছাড় আবার নতুন staff discount হিসেবে লিখবেন না। Payment ও past-booking সীমা প্রযোজ্য থাকে।

উদাহরণ: ১ পয়েন্ট = ১ টাকা	পরিমাণ
মূল বুকিং মূল্য	১,৮০০ টাকা
১০০ পয়েন্ট ব্যবহার	১০০ টাকা ছাড়
স্টাফের অতিরিক্ত ছাড়	৫০ টাকা
দুই ছাড়ের পর payable	১,৬৫০ টাকা
Verified payment / বকেয়া	৫০০ টাকা / ১,১৫০ টাকা

পয়েন্ট ছাড়, নগদ প্রাপ্তি নয়। মূল ১,৮০০ ও payable ১,৬৫০ আলাদা বুঝুন। Net total থেকে আবার ছাড় বাদ নয়।

Receiving account ও Reconciliation

Opening balance ও online bKash

ওয়েব বা app Tools-এর Payment accounts খুলুন। Settings access থাকলে আলাদা bKash/Nagad personal/merchant account, resource ও public visibility দিন। ঐচ্ছিক opening balance হলো নির্ধারিত তারিখের দিনের শুরুর ব্যালেন্স; নতুন customer payment বা platform credit recharge নয়।

প্ল্যাটফর্ম online bKash credentials Payment accounts-এ পরিচালনা করে, Facility Settings-এ নয়। API username-এ ভ্যালিড mobile থাকলে gateway receiving account হিসেবে ব্যবহার ও আলাদা opening balance দেওয়া যায়। নতুন gateway payment এই account-এ বরাদ্দ হয়। পুরোনো unassigned receipt backfill-এর আগে platform support দিয়ে যাচাই করুন; বর্তমান নম্বর পুরোনো গন্তব্যের প্রমাণ নয়।

রিপোর্ট দেখা ও এক্সপোর্ট

1. Payment accounts থেকে Reconciliation report খুলে account, method ও date range দিন।
2. Opening, assigned receipt, reversal, expense ও recorded closing balance দেখুন। Opening না থাকলে Not available, শূন্য নয়।
3. Account activity বা Unassigned খুলে এন্ট্রি যাচাই করুন। টাকা প্রকৃত কোন account-এ এসেছে নিশ্চিত হয়ে assign করুন; এতে নতুন পেমেন্ট তৈরি হয় না।
4. ওয়েব বা অ্যাপে Download PDF দিন। নির্বাচিত filter ও access rule অনুযায়ী রিপোর্ট হবে। CSV শুধু ওয়েবসাইটের Reports-এর Customers ও Loyalty-তে পাওয়া যায়।

> Recorded, live নয়: এটি TurfBook এন্ট্রিভিত্তিক ব্যালেন্স। সরাসরি ব্যাংক/ওয়ালেটের ব্যালেন্স বা বাইরের transfer নিজে থেকে আসে না। Shared legacy opening balance আবার individual account-এ গণনা নয়। Provider statement-এর সাথে মিলিয়ে নিন।

বর্তমান পাবলিক পেজ ও স্টাফ নিয়ন্ত্রণ

থিম, গ্যালারি ও ব্যানার

প্ল্যাটফর্ম ফ্যাসিলিটিতে Simple, Dark বা Glassy ও ঐচ্ছিক custom CSS/background সেট করে। Gallery আলাদা management ও public page; ছবি প্রতি সর্বোচ্চ ২ MB, সাথে YouTube link দেওয়া যায়। ঐচ্ছিক promotional slider-এর আলাদা banner upload, gallery photo নয়। Interval milliseconds-এ, সর্বনিম্ন ১,০০০ ms; navigation arrow/control নেই।

Public resource tab ও সংশ্লিষ্ট app screen-এ sport icon থাকে। Football, cricket, badminton, billiards, carrom, sauna, paddle ball বা pickleball-এর উপযুক্ত icon দিন। Notice/info badge-এর top/bottom position আছে। Customer ও management advance-booking limit আলাদা; এটি past-booking অনুমতি দেয় না।

ক্যাপাসিটি, অ্যাক্সেস ও যোগাযোগ

Capacity resource-এ Unlimited capacity দিলে resource-wide লোকসংখ্যার সীমা উঠে যায়; লোকসংখ্যা রেকর্ড হয়। Slot-specific limit, training admission limit ও অন্য restriction বহাল থাকে। এটি free pricing বা unlimited training enrollment নয়।

Staff account-এ Direct-এর default resource দেওয়া যায়। Manager/attendant-এর booking, payment, discount, cancellation-এর প্রযোজ্য অনুমতি লাগে। আগের reference না মুছে সাবেক staff নিষ্ক্রিয় করুন। নতুন resource ব্যবহারের আগে platform approval লাগতে পারে।

প্ল্যাটফর্ম SMS template ও resource notification-SMS switch পরিচালনা করে; notification বন্ধ করলেও booking OTP থাকে। Discount বন্ধ না করেও SMS-এর Original/Discount line লুকানো যায়; extended confirmation-এর নিজস্ব format থাকে। Campaign SMS-এ আগের ও পরের নির্ধারিত দিনের confirmed slot-এর customer আলাদাভাবে বাদ দেওয়া যায়। পাঠানোর আগে recipient count দেখুন।

বর্তমান বুকিং কার্যপ্রবাহ

নভেম্বর ২০২৬ সংস্করণ। ম্যানেজমেন্ট ওয়েবসাইট ও সর্বশেষ অপারেটর অ্যাপের জন্য এই নির্দেশনা। নির্বাচিত ফ্যাসিলিটি, চালু সুবিধা ও স্টাফের অনুমতি অনুযায়ী মেনু এবং কাজের সুযোগ দেখাবে।

Repeated bookings: তারিখ, বার ও একাধিক স্লট

1. প্ল্যাটফর্ম ইউজারকে ফ্যাসিলিটিতে Enable repeated bookings চালু করতে বলুন; ডিফল্টভাবে বন্ধ। Direct booking-এ এক বা একাধিক স্লট, কাস্টমারের তথ্য ও ঐচ্ছিক নোট দিন এবং অ্যাডভান্স থাকলে Cash ব্যবহার করুন। Repeated booking নিশ্চিত অবস্থায় তৈরি হয়।
2. Repeat booking খুলে Start date ও End date দিন; দুই তারিখই অন্তর্ভুক্ত। প্রতিদিন বা নির্বাচিত বার, প্রতি সপ্তাহ বা এক সপ্তাহ পরপর বেছে নিন। সপ্তাহের সংখ্যা দেওয়ার ঘর নেই। Alternate week গণনা শুরুর তারিখের সপ্তাহের রবিবার থেকে হয়।
3. প্রতি বারের স্লট বেছে নিন। মিল থাকা সময় অন্য দিনে copy করে অনুপস্থিত সময়গুলো যাচাই করুন। এক দিনে একাধিক স্লটের জন্য রিসোর্সে multi-slot চালু থাকতে হবে।
4. প্রতিটি তারিখ, সময়, রেট, মিনিমাম ও মোট cash preview করুন। সংঘর্ষ থাকলে সেই স্লট বা পুরো দিন বাদ দিন; পরিবর্তে অন্য দিন যোগ হবে না। রিসোর্সের advance-booking সীমা প্রযোজ্য। সর্বোচ্চ দুই বছরের মধ্যে ৫০০টি স্লট occurrence preview করা যায়।
5. পুরো তালিকা দেখে নিশ্চিত করুন। শূন্য পেমেন্টে direct-confirmation অনুমতি লাগে। মিনিমামের নিচে ধনাত্মক অ্যাডভান্সের জন্য override অনুমতি ও কারণ প্রযোজ্য। Save-এ আবার availability ও charge যাচাই হয়; ব্যর্থ হলে ব্যাচের কিছু বুকিং আলাদাভাবে তৈরি হয় না।

> Cash প্রতি স্লটে: ৩০ দিনে প্রতিদিন দুই স্লটে ৫০০ টাকা করে মানে মোট ৩০,০০০ টাকা রেকর্ড হবে। পুরো ব্যাচে একবার ৫০০ টাকা ভাগ হবে না। Save-এর আগে মোট দেখুন।

প্রতি স্লটের নিজস্ব booking ID ও সংরক্ষিত দাম থাকে। একই দিনের স্লটগুলো এক multi-slot group ও cash receipt পায়; অন্য দিনের গ্রুপগুলো repeat batch দিয়ে যুক্ত। একই দিনের গ্রুপে নোট এক, কিন্তু এক দিনের নোট এডিট করলে অন্য দিনের নোট বদলায় না।

পরে পরিচালনা: ওয়েবে Repeated bookings বা অ্যাপে Tools > Repeated bookings খুলুন; Bookings মেনুতেও আছে। নাম, মোবাইল, booking/group ID বা batch number দিয়ে খুঁজুন; resource ও slot-date filter দিন। ব্যাচে creator, status, payment, reversal ও due দেখুন। অনুমতিপ্রাপ্ত স্টাফ ভবিষ্যতের confirmed স্লট বেছে বাতিল করতে পারেন; অন্যগুলো অপরিবর্তিত থাকে। পেমেন্ট রাখা বা payment অনুমতি থাকলে verified টাকা reverse করার সিদ্ধান্ত দিন। বাতিল স্লটের reminder বন্ধ হয়। Repeat creation বন্ধ করলেও ইতিহাস দেখা যায়।

SMS: repeat reminder ডিফল্টভাবে বন্ধ। বন্ধ থাকলে পুরো ব্যাচের সময়সূচি, বুকিং সংখ্যা, মোট, পরিশোধিত ও বকেয়া নিয়ে একটি repeated-booking confirmation যায়; প্রতি তারিখে আলাদা confirmation নয়। চালু থাকলে শুধু প্রথম দিনের স্লট মিলিয়ে confirmation যায়; পরের দিনগুলো reminder পায়। Worker প্রথম দিনসহ প্রতি তারিখে এক reminder পাঠায়, প্রথম আসন্ন স্লট ও ১-১৬৮ ঘণ্টা lead time অনুযায়ী। Notification SMS ও প্ল্যাটফর্মের cron চালু থাকতে হবে। ব্যর্থ বা অনিশ্চিত delivery যাচাই করে resend করুন।

Flexible duration, দাম ও সময় বাড়ানো

শিডিউল পরিচালনার অনুমতি থাকলে Resources > Flexible durations & pricing খুলুন; অ্যাপে Tools > Resources > resource menu। সুবিধাটি চালু করে বার, খোলার সময় এবং ৬০/৯০/১২০ মিনিটের দাম ও মিনিমাম দিন। দাম ফাঁকা রাখলে সেই duration বন্ধ। প্রতি ৩০ মিনিটে শুরু করা যায়। Capacity resource-এ দাম জনপ্রতি, মিনিমাম অ্যাডভান্স প্রতি বুকিং।

সন্ধ্যা বা সাপ্তাহিক ছুটির আলাদা time range দিন। শুরুর সময়ের রেট প্রযোজ্য, পার হওয়া প্রতিটি range-এর মিশ্র দাম নয়। রাত পার হলে মধ্যরাতে ভাগ করে ধারাবাহিক খোলা সময় রাখুন। Flexible mode চালু থাকলে সাধারণ fixed-slot selection বদলে যায়; আগের বুকিং ও package/training reference থাকে।

সময় ব্লক: Blocked dates > Scheduled blocks > Time range-এ resource, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনে বার দিন। সব overlapping duration ব্লক হবে। শেষ সময় শুরুর আগে হলে পরের দিন বোঝায়। আগের বুকিং বা পেমেন্ট মুছে যায় না।

Extend booking: শেষ হয়নি এমন উপযুক্ত confirmed standalone flexible বুকিংয়ে দীর্ঘতর সময়, অতিরিক্ত দাম ও due দেখে save করুন। ID, শুরুর সময় ও পুরোনো payment অপরিবর্তিত; অতিরিক্ত টাকা due হয়। সংরক্ষিত duration price ব্যবহার হয়, পরে বদলানো রেট নয়। গ্রুপ বুকিংয়ের আলাদা change-slot নিয়ম প্রযোজ্য। প্ল্যাটফর্ম রিসোর্সে অনুমতি দিলে ও স্টাফ নির্বাচন করলে customer extension SMS যায়।

ডিসকাউন্ট, কুপন ও received amount

শুরুতে payment field ফ্যাসিলিটির minimum/full/empty auto-fill অনুসরণ করে। নিজে amount লিখলে discount বদলানোর পরও সেটি থাকে, শূন্য বা ফাঁকা entry-ও। অন্য slot/package নিলে স্বাভাবিক auto-fill ফিরে আসে। মিনিমাম বা অনুমোদিত override মানতে হবে; প্রদেয় টাকার বেশি নেওয়া যাবে না।

মোট বুঝুন: net booking total-এ ছাড় ইতিমধ্যে বাদ এবং প্রযোজ্য add-on যোগ করা আছে। দেখানো discount আবার বাদ দেবেন না। Recorded payments-এ unverified টাকা থাকতে পারে; হিসাব মেলাতে verified payment ও displayed due দেখুন।

ওয়েবে Setup > Coupons বা অ্যাপে Tools > Coupons খুলুন। অ্যাডমিন পরিচালনা করেন; ম্যানেজারের Manage coupons অনুমতি লাগে। Fixed/percentage ছাড়, scope, redeem date, slot date/বার, channel ও usage limit দিন। উপযুক্ত selection-এ coupon field দেখা যায়। তৈরির সময় প্রতি logical booking-এ এক কুপন, points বা manual discount একসাথে নয়। পরে অনুমতিপ্রাপ্ত স্টাফ coupon discount ও usage history অক্ষত রেখে অতিরিক্ত discount দিতে পারেন। Package-এর আলাদা eligibility লাগে; training ও tournament-এ নয়। Repeated batch-এ প্রতি স্লটের usage limit যাচাই হয়।

Coupon performance কুপন প্রয়োগের তারিখ অনুযায়ী, slot/payment date নয়। Uses, বর্তমানে confirmed booking, সংরক্ষিত ছাড় ও booking value দেখুন। Booking value cash collection বা profit নয়। কুপন বদলালে আগের বুকিংয়ের দাম বদলায় না।

পেমেন্ট, গ্রুপ কার্ড ও বাতিল

Public booking: মিনিমাম ০ টাকা হলে customer টাকা না দিয়েও management review-এর জন্য request জমা দিতে পারেন, অথবা পেমেন্ট করতে পারেন। Pay in full checkbox পুরো টাকা পূরণ করে; সরালে মিনিমাম ফিরে আসে। সফল mobile OTP verification সেই browser-এ ১৫ মিনিট ব্যবহার করা যায়, তবে expired slot hold স্বাভাবিকভাবে ছাড়ে। Wallet ও TXN field নির্বাচিত resource-এর visibility/requirement অনুসরণ করে।

Multi-slot ও combo বুকিংয়ে combined booking/payment view থাকে। গ্রুপে একবার টাকা যোগ করুন; allocated row অতিরিক্ত customer payment নয়। সম্ভব হলে পূর্ণ টাকায় ভাগ হয়, যেমন সমান তিন স্লটে ১০০ টাকা = ৩৩, ৩৩ ও ৩৪। অসমান রেট, সীমা ও ভগ্নাংশে ভাগ আলাদা হতে পারে। Payments-এ transaction ID, নাম, মোবাইল বা booking reference দিয়ে খুঁজুন।

Confirmed বুকিং বাতিলে টাকা রাখবেন নাকি reverse করবেন যাচাই করুন। Reversal মূল amount রেখে reversed status, actor, সময় ও কারণ সংরক্ষণ করে। আংশিক reversed shared receipt-এ verified ও reversed অংশ আলাদা দেখায়। উপযুক্ত সাধারণ multi-slot group-এর নির্বাচিত স্লট বাতিল করা যায়; combo/training-এর নিজস্ব নিয়ম থাকে।

> বাইরে স্বয়ংক্রিয় refund নয়: payment record reverse করলে bKash, Nagad বা gateway দিয়ে টাকা ফেরত যায় না। বাস্তব refund আলাদা করে দিন ও হিসাব মেলান। Payment receiving date শুধু platform admin পরিবর্তন করতে পারেন; audit থাকে।

তৈরির সময় অনুযায়ী বুকিংয়ে Recent, বকেয়ায় Due এবং প্রয়োজনীয় status filter ব্যবহার করুন। Cancellation details-এ expired hold ও staff cancellation আলাদা হয়; পাওয়া গেলে actor/reason দেখায়। অ্যাপে সমর্থিত booking ID/mobile long-press করে copy করুন; linked payment card থেকে back দিয়ে আগের booking view-তে ফিরুন।

Collections ও Booking Collections-এর পার্থক্য

স্ক্রিন	তারিখ রেঞ্জের অর্থ
Collections / Collections report	নির্বাচিত receiving date-এ রেকর্ড করা পেমেন্ট, method/collector breakdown ও reversal তথ্যসহ।
Booking Collections	নির্বাচিত slot-date-এর বুকিংয়ে allocated সব verified payment, টাকা আগে বা পরে পাওয়া হলেও। Grouped booking payments list-এ বিস্তারিত দেখুন।

উদাহরণ: ২৮ আগস্টের স্লটে ১০ আগস্ট ৫০০ টাকা দিলে Collections-এ ১০ আগস্ট, Booking Collections-এ ২৮ আগস্ট দেখাবে। পরে বাতিল বুকিংয়ের retained verified টাকা দৃশ্যমান থাকে; reversed টাকা current verified collection নয়। Group allocation-এর কারণে প্রতি স্লটে পুরো receipt আবার গণনা হয় না।

প্ল্যাটফর্ম ফ্যাসিলিটিভিত্তিক Booking Collections চালু করে। সাধারণ report/payment অনুমতি ছাড়াও এই স্ক্রিনের সীমিত অ্যাক্সেস দেওয়া যায়। Totals পুরো filter-এর, শুধু বর্তমান পাতার নয়। Cash expense ও net আলাদা দেখুন; user-এর খরচ কাটার ঐচ্ছিক facility setting মূল payment record বদলায় না।

নোট, customer zone ও স্টাফ অ্যাক্সেস

Booking notes চালু থাকলে Direct-এ নোট দিন বা আগের কার্ডে Add note / Edit note চাপুন। Notes, অ্যাপে Tools > Notes, থেকে search, pagination, edit/delete করুন। দেখতে facility access, বদলাতে Take bookings লাগে। নোট অভ্যন্তরীণ, customer SMS বা public content নয়। গ্রুপে একটি নোট; পরিবর্তনে audit থাকে। প্ল্যাটফর্ম saved note না মুছে সুবিধাটি লুকাতে পারে।

অ্যাডমিন/ম্যানেজার নির্বাচিত ফ্যাসিলিটির Activity log দেখতে পারেন। Booking, payment, discount, past-booking দিনের সীমা, cancellation, coupon ও report download-এর অনুমতি আলাদা। Attendant activity log বা manager report-download অনুমতি পান না। No-show সন্দেহে booking card-এর risk action দিন; risk marker ও mobile block এক নয়।

এলাকাভিত্তিক customer zone তৈরি করে Campaign SMS-এ status/zone filter দিন। ডিফল্ট All statuses; পাঠানোর আগে recipient ও charge দেখুন। Customer self-booking-এ address hidden/optional/required হতে পারে; staff direct booking-এ optional। Wallet number দেখানো/বাধ্যতামূলক হওয়া ও TXN ID requirement resource setting অনুযায়ী।

ট্রেনিং, সার্টিফিকেট ও অতিরিক্ত সেবা

Training programs-এ প্রোগ্রাম বেছে Admit বা Direct-এর আলাদা Training tab ব্যবহার করুন। Resource, start date, participant name, guardian name/relation ও address যাচাই করুন। Backdated admission-এ আগের session প্রথমে Missed থাকে; অনুমতিপ্রাপ্ত স্টাফ পরে attendance ঠিক করতে পারেন। ভর্তি-পেমেন্ট admission-এ একবার রেকর্ড হয়, প্রতি session-এ নতুন টাকা হিসেবে নয়।

Enrollment details থেকে payment, attendance ও progress দেখুন। Completion-এর পর প্রদর্শিত ফি দিয়ে, সাধারণত ১০০ টাকা, ঐচ্ছিক certificate issue করুন। Facility logo, verification QR, Start date, Completion date এবং Authorized ও Instructor Signature section থাকে। Program setting-এ session details লুকানো যায়। আবার issue না করে আগের certificate share করুন।

Accessories & services-এ অ্যাডমিন quantity-based equipment-এর সাথে camera setup/broadcast-এর মতো ঐচ্ছিক সেবা যোগ করতে পারেন। দাম, প্রযোজ্য resource ও availability দিন। Customer/staff উপযুক্ত সেবা বুকিংয়ে নিলে payable total-এ চার্জ যোগ হয়।

ওয়ালেট, Payment Bridge ও মাসিক ফি

Payment accounts-এ একাধিক bKash/Nagad personal/merchant receiving number রাখুন। টাকা নেওয়ার আগে account যাচাই করুন: bKash merchant-এ Payment, personal-এ Send Money। Online bKash gateway চালু থাকলে manual wallet-এর বাইরে checkout পাওয়া যায়।

চালু থাকলে TurfBook Payment Bridge Android wallet phone-এ supported incoming payment receipt আপলোড করে। Provider, transaction ID ও amount মেলে; নম্বরের শেষ তিন সংখ্যা নয়। Payment details-এর আগে SMS এলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবার যাচাই হয়। Auto verification বন্ধ থাকলে matched payment স্টাফকে verify করতে হয়; চালু থাকলে একটি exact eligible match স্বাভাবিক confirmation checks অনুসরণ করে। Ambiguous/failed receipt, ফোনের সংযোগ ও queue দেখুন।

Facility-settings অনুমতি থাকলে ওয়েবে Payment Bridge পরিচালনা করা যায়। চালু করে supported bKash/Nagad personal/merchant format বেছে one-time code দিয়ে wallet phone pair করুন। SMS/notification অনুমতি দিন ও unrestricted battery prompt অনুসরণ করুন। প্রয়োজনে সঠিক ফোনে receiving account assign করুন। বাস্তব receipt পরীক্ষা না হওয়া পর্যন্ত automatic verification বন্ধ রাখুন; manual verification-এর জন্য payment অনুমতিও লাগে। Failed match এড়িয়ে যাবেন না।

Platform Fees ডিফল্ট This month; আগের charge দেখতে filter বদলান, Buy credit দিয়ে recharge করুন। মাসিক কভারেজ resource বা পুরো facility-র হতে পারে। ছোট মাসে শেষ তারিখে সমন্বয় হলেও renewal anchor থাকে; grace-এ পেমেন্ট দিলে anchor বদলায় না। রিনিউয়ের তিন দিন আগে warning শুরু হয়। Facility monthly-তে পরিবর্তনে paid resource coverage transition অনুযায়ী বজায় থাকে। SMS, poster ও certificate-এর আলাদা charge থাকতে পারে।

পাবলিক গ্যালারি ও খালি স্লটের পোস্ট

ম্যানেজমেন্ট ওয়েবসাইটে gallery photo, প্রতি ছবি সর্বোচ্চ ২ MB, ও YouTube link পরিচালনা করুন। Customer public page থেকে আলাদা Gallery খুলবেন। সেট করা থাকলে custom domain booking QR/sticker/banner-এ ব্যবহার হয়; একাধিক receiving account প্রিন্ট করা যায়।

Available Slot Post-এ তারিখ, resource ও নির্দিষ্ট খালি স্লট বেছে preview করুন। স্লটের সংখ্যা অনুযায়ী layout বদলায়। প্রতি-image charge দেখুন, default ২ টাকা। সফল image retention শেষ হওয়ার আগে Poster Generation History থেকে আবার generation ছাড়াই download/share করা যায়। Sharing সুবিধা device/browser অনুযায়ী।

বর্তমান রিসোর্স, কালেকশন ও সাবস্ক্রিপশন কার্যপ্রবাহ

Field, Pool এবং Football/Cricket নির্বাচন

ফুটবল/ক্রিকেট মাঠের জন্য Field এবং সুইমিংয়ের জন্য Pool টাইপ ব্যবহার করুন। Resource name প্রকৃত মাঠ বা পুল চিহ্নিত করবে। একই রিসোর্সে সর্বোচ্চ দুটি icon দেওয়া যায়। Resource-এ Football/Cricket selection চালু থাকলে public booking ও staff Direct-এ, ওয়েব ও অ্যাপ উভয় জায়গায়, খেলা নির্বাচন করুন। Type-এর নাম বদলালে আগের বুকিংয়ের সময় বা মূল্য বদলায় না।

পুরো পুল বা ক্যাপাসিটি রিসোর্স রিজার্ভ

1. Resources থেকে capacity resource-এ Allow whole-resource reservations চালু করুন। ডিফল্ট বন্ধ; সাধারণ public booking প্রতি-ব্যক্তি হিসেবেই চলবে।
2. Staff Direct-এ resource, date ও একটি time range বেছে whole-resource option দিন। Fixed slot, flexible duration বা অনুমোদিত custom start/end time ব্যবহার করুন। পুরো দিনের জন্য opening hours জুড়ে custom range দিন; একটি স্লট নিলে পুরো দিন রিজার্ভ হয় না।
3. কাস্টমার/অংশগ্রহণকারীর তথ্য, মোট reservation price ও প্রকৃত payment দিন। Unlimited capacity হলেও ওই সময়ে অন্য বুকিং নেওয়া যাবে না। আগের conflicting booking/hold থাকলে আগে সমাধান করতে হবে; সেগুলো নিজে থেকে বাতিল হয় না।

সাধারণ সাঁতার খোলা রেখে শুধু private reservation বন্ধ করতে Blocked dates-এ booking scope হিসেবে Whole-resource reservations only বেছে date/resource বা প্রযোজ্য slot/time দিন। Scheduled block-এ Edit দিয়ে নিয়ম বদলানো যায়। নতুন availability block করলে আগের confirmed booking বাতিল হয় না।

প্রতি-ব্যক্তি সেবা ও প্রযোজ্য স্লট

Accessories & services-এ Service ও Per person per session বাছুন। দাম ও minimum people দিয়ে resource এবং fixed/flexible-duration slot include/exclude করুন। সেভের আগে resource summary দেখুন; resource না বাছলে facility-wide প্রযোজ্য।

যেমন Waterfall প্রতি ব্যক্তি ৫০ টাকা, সর্বনিম্ন ১০ জন। সেবাটি নিলে বুকিংয়ের সবার চার্জ হয়। ১২ জনে অতিরিক্ত ৬০০ টাকা; ৯ জনে শর্ত পূরণ হয় না। আলাদা waterfall-user count নয়। একাধিক session হলে প্রতিটির total যাচাই করুন।

Training কালেকশন ও রিপোর্ট ডাউনলোড

Collections ও Booking Collections-এ training filter থাকলে All / Regular bookings / Training বাছুন। Training-এ নির্দিষ্ট program বেছে আরও সীমিত করুন। Resource, type, program, method ও date filter একসাথে কাজ করে; total পুরো matching record-এর, শুধু দৃশ্যমান পেজের নয়।

Collections টাকা পাওয়ার তারিখ ধরে। Booking Collections-এ session-এ বরাদ্দ payment session date অনুযায়ী; session allocation ছাড়া enrollment payment program start date-এ একবার গণনা হয়। প্রতি training session-এ একই টাকা নতুন করে যোগ হয় না। ওয়েব ও অ্যাপের Download PDF-তেও নির্বাচিত training/program filter প্রযোজ্য।

View report রিপোর্ট খোলে, Download PDF PDF নামায়, অনুমতি থাকলে Email report PDF পাঠায়। CSV শুধু Reports > Customers ও Reports > Loyalty-তে রয়েছে; collections, booking collections, reconciliation বা অন্য রিপোর্টে নয়। Download permission প্রযোজ্য; এতে নতুন payment রেকর্ড হয় না।

মাসিক ও বার্ষিক সাবস্ক্রিপশন

প্ল্যাটফর্ম ইউজার resource বা পুরো facility-তে আলাদা amount দিয়ে Monthly বা Yearly নির্ধারণ করেন। Yearly amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে monthly-এর ১২ গুণ নয়। Paid subscription-এর interval পরিবর্তন পরের renewal-এ কার্যকর হয়; আগের paid coverage থাকে। Credit যোগ করার আগে coverage, next charge date, grace ও amount দেখুন।

এক resource-এ subscription, অন্যটিতে per-slot fee রাখা যায়। Facility-wide coverage transition অনুযায়ী resource billing-এর পরিবর্তে চলে; দুবার চার্জ নয়। Platform-only Activate & charge now উপযুক্ত inactive facility subscription-এর জন্য confirmation ও পর্যাপ্ত credit চায়। এটি customer payment বা renewal-date editor নয়। Internal prepaid/postpaid label নিজে থেকে booking access বদলায় না।

প্রকাশিত standard plan: website slot booking ১০ টাকা, office/phone booking staff লিখলে ৫ টাকা, অথবা unlimited booking-এ প্রতি resource মাসে ২,০০০ টাকা। এসব plan-এ OTP ও booking-related SMS অন্তর্ভুক্ত। আপনার account-এর configured rate/coverage প্রযোজ্য; manual update-এ আগের চুক্তির rate বদলায় না। Campaign SMS, optional service ও gateway charge প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আলাদা।

স্টাফ ও pending booking নিয়ন্ত্রণ

প্রযোজ্য platform usage-fee refund-এর জন্য সংরক্ষিত স্লট শুরুর আগে বাতিল করতে হবে, শেষ হওয়ার আগে নয়। শুরু হয়ে গেলে usage fee স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফেরত আসে না। Customer payment reverse ও বাইরে টাকা refund করা আলাদা কাজ।

প্ল্যাটফর্ম চাইলে facility-র Bookings/Payments badge-এ 99+ এর বদলে পূর্ণ সংখ্যা দেখাতে পারে; গণনা বদলায় না। নির্বাচিত staff account-এ internal booking row ID-ও দেখানো যায়। কাস্টমারের সাথে public booking/group reference ব্যবহার করুন।

Confirm with 0 tk ও below-minimum payment permission আলাদা। মিনিমামের নিচে ধনাত্মক payment-এ override এবং শূন্য confirmation-এ নিজস্ব অনুমতি লাগে। OTP/payment hold চলাকালে staff verify/confirm action পাওয়া যায় না। মেয়াদ শেষে availability ও প্রকৃত payment আবার যাচাই করে confirm করুন।